

**«ПРИНЯТО»**

на педагогическом Совете  
«31» августа 2020 г.  
Протокол № 1

**«УТВЕРЖДЕНО»**

Приказом директора  
МКОУ «Чернышковская СШ №2»  
от 31.08.2020г. № 103

В.С. Соловьев



## **ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОНТРОЛЕ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В МКОУ «ЧЕРНЫШКОВСКАЯ СШ №2»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся разработано в соответствии с:

- федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-гигиенические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 № 45;
- методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации от 18.05.2020 г. «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях».

1.2. Родительский контроль за организацией питания обучающихся осуществляется в целях:

- создания условий, способствующих укреплению здоровья детей, формированию навыков правильного питания;
- повышения культуры питания детей;
- выявления системных нарушений в организации питания и выработки предложений для принятия управленческих решений по улучшению организации питания обучающихся.

1.3. Организация родительского контроля за организацией питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей (Приложение 1) и участия в работе общешкольной комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.

1.4. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания обучающихся.

1.5 В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят представители общешкольного родительского комитета, педагоги, родительская общественность. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного должностного лица за организацию горячего питания обучающихся.

1.6 Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе,

коллегиальности принятия решений и гласности.

1.7. Состав и порядок работы комиссии по контролю за организацией питания обучающихся доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

## **2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся**

2.1 Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:

- а) обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- б) соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам обучающихся;
- в) обеспечение обучающихся сбалансированным и максимально разнообразным питанием, наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров, поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологическими веществами;
- г) обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- д) проверка качества и количества приготовленной для учащихся пищи согласно меню;
- е) содействие созданию оптимальных условий и форм организации школьного питания;
- ж) реализация принципов государственной политики в области охраны здоровья и безопасности жизнедеятельности обучающихся граждан Российской Федерации.

## **3. Функции и основные направления деятельности комиссии по контролю за организацией питания обучающихся**

3.1. Основной функцией комиссии по контролю за организацией питания обучающихся является осуществление общественного контроля за организацией питания обучающихся. При проведении общественного контроля за организацией питания детей оценивается:

- соответствие блюд утвержденному меню;
- калорийность питания;
- технология приготовления пищи, качество и количество приготовленной пищи, оформление блюд;
- соблюдение режима питания, гигиена приема пищи;
- санитарно-техническое состояние обеденного зала, пищеблока, посуды, наличие специальной одежды у сотрудников пищеблока;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи.

3.2. Основные направления деятельности комиссии по контролю за организацией питания обучающихся:

3.2.1 Оказание содействия администрации общеобразовательного учреждения в организации питания обучающихся.

3.2.2. Осуществление контроля:



- за качеством питания и организацией приема пищи обучающимися;
  - за соблюдением режима работы школьной столовой;
  - за санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала, наличием в достаточном количестве специальной одежды, санитарно-гигиенических средств, кухонного и уборочного инвентаря;
  - за списками обучающихся, получающих бесплатное питание за счет бюджетных средств;
  - за рациональным использованием платы родителей (законных представителей) обучающихся, получающих питание на платной основе.
- 3.2.3. Изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания.
- 3.2.4. Участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению организации питания обучающихся.
- 3.2.5. Проведение систематической разъяснительной работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) о необходимости горячего питания, по вопросам рационального питания детей.

#### **4. Права комиссии по контролю за организацией питания учащихся**

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- 4.1. знакомиться с документацией по организации питания обучающихся (меню, журналы, приказы, договоры на поставку продуктов питания или оказание услуг по организации питания и т.д.);
- 4.2. контролировать организацию питания обучающихся, в т.ч. путем наблюдения за организацией производственного процесса приготовления пищи и процесса питания детей;
- 4.3. получать от повара (заведующего производством), медицинского работника школы информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно – гигиенических норм;
- 4.4. проводить плановые и оперативные проверки работы школьной столовой в присутствии не менее трёх членов комиссии на момент проверки;
- 4.5. вносить предложения по улучшению качества и организации питания обучающихся.

#### **5. Организация работы комиссии по контролю за организацией питания учащихся**

- 5.1. Комиссия формируется на основании приказа директора школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.
- 5.2. Комиссия из своего состава выбирает председателя, который осуществляет общее руководство работой комиссии.
- 5.3. Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с планом работы комиссии на учебный год, в котором комиссия определяет график контроля по организации питания в учебном году (плановые проверки), цели и задачи текущего контроля. Результаты контроля отражаются в акте.
- 5.4. Комиссия может проводить оперативные (внеплановые) проверки по

инициативе администрации общеобразовательного учреждения, по жалобе обучающихся или их родителей (законных представителей), в связи с нарушением нормативных правовых актов в области защиты прав ребенка и его здоровья.

5.5. Плановая работа комиссии по контролю за организацией питания обучающихся должна осуществляться не реже 1 раза в месяц.

5.6. О результатах работы комиссия постоянно информирует администрацию школы, педагогический Совет и родительские комитеты.

5.7. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку по организации питания обучающихся для отчёта школы и предоставления его учредителю;

5.8. Заседание комиссии проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

5.9. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования.

5.10. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем. Тетрадь протоколов заседаний комиссии хранится у директора школы.

## **6. Ответственность членов комиссии по контролю за организацией питания учащихся**

6.1. Члены комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.